

Принят
Общим собранием учредителей
29.06.2005 года (протокол № 1)

Изменения и дополнения
внесены 20.02.2009 года

Изменения и дополнения
внесены 10.11.2014года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Экопомощь»

г. Брянск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Экопомощь» (в дальнейшем – Образовательная организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация.

1.3 Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Экопомощь».

1.5. Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ «Экопомощь».

1.6. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск.

1.7. Учредителями Образовательной организации являются физические лица: гражданка Российской Федерации Пачкория Ольга Дмитриевна, 04.03.1974 года рождения; гражданка Российской Федерации Кельмяшкина Татьяна Дмитриевна, 01.09.1978 года рождения.

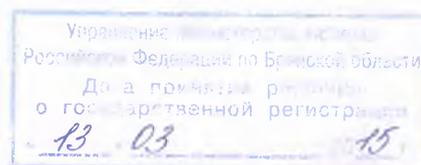
Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо, а данные об образовательной организации считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.8. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты в соответствии с действующим законодательством.

1.9 Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

1.10. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской



Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предмет деятельности Образовательной организации – деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ в области экологического образования.

2.2. Образовательная организация ставит перед собой целью удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, их профессиональное развитие и обеспечение соответствие квалификации обучающихся меняющимся условиям их профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.1 Образовательная организация ставит перед собой следующие задачи:

- совершенствование специальных знаний, получение обучающимися новых компетенций, необходимых для их профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных навыков в профессиональном плане, позволяющих повысить их профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам экологического профиля для специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и экологической направленности и программам профессионального обучения.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Образовательная организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с использованием различных образовательных технологий;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих образовательных программ;



- оказывать образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических семинаров, как в Российской Федерации так и за рубежом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется по программам, определенным государственной лицензией.

3.2. Образовательная организация реализует следующие виды программ в рамках действующей лицензии:

3.2.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки с целью получения обучающимися компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

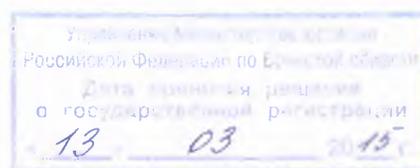
Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой проверкой знаний (аттестацией) обучающихся в форме, определенной Образовательной организацией.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Образовательной организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен Образовательной



организацией.

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы, направленные на:

- формирование и развитие экологического мышления, творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и профессиональном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

К обучению по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования, если такое требование не определено образовательной программой.

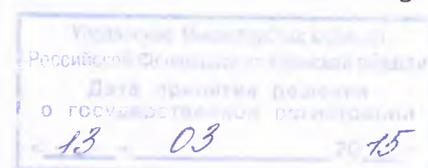
3.3. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося регулируются договором, определяющим сроки обучения, вид и уровень обучения, направленность образовательных программ, форму обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Образовательной организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Образовательной организации, иные условия.

3.4. Обучение в Образовательной организации проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Образовательной организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Образовательной организации. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Образовательной организации.

3.5. Набор в учебные группы осуществляется на договорной основе.

3.6. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), прохождения стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.



3.8. Обучение ведется на русском языке.

3.9. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой проверки знаний (аттестации).

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Образовательной организации.

3.10. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- повторного замечания или выговора;
- нарушение условий договора на обучение и несоблюдение положений настоящего Устава;
- регулярное нарушение обучающимися учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Права обучающихся:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Ответственность и обязанности обучающихся:

4.3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4.3.2. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.3. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

4.4. Права педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в

профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

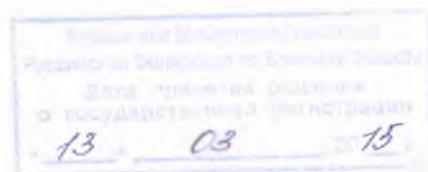
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;



- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5. В рабочее время педагогических работников Образовательной организации, в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная и исследовательская работа;
- методическая работа;
- подготовительная и организационная работа;
- диагностическая работа и работа по ведению мониторинга;
- иная работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников:

4.7.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;



- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.

4.7.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей может служить причиной расторжения трудового договора.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание Учредителей, в состав которого входят все учредители Образовательной организации.

5.3. Заседание Общего собрания Учредителей проводится не реже одного раза в год.

5.4. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания Учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания Учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания Учредителей, Директора, Педагогического совета, общего собрания работников Образовательной организации.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

5.5.1. Определение основных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования её имущества.

5.5.2. Изменение Устава Образовательной организации.

5.5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

5.5.4. Избрание Директора Образовательной организации сроком на 5 лет, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.5.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Образовательной организации.

5.5.6. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации.

5.5.7. Принятие решения о вступлении в ассоциации и союзы, в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Образовательной организации, создание филиалов и открытие представительств.

5.5.8. Утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в

него изменений.

5.5.9. Утверждение положений о филиалах и представительствах Образовательной организации.

5.5.10. Назначение руководителей филиалов и представительств Образовательной организации.

5.5.11. Утверждение сметы доходов и расходов Образовательной организации.

5.5.12. Заслушивание отчетов органов управления Образовательной организации.

5.5.13. Назначение Ревизора сроком на 1 год и досрочное прекращение его полномочий.

5.6. Общее собрание Учредителей вправе рассматривать иные вопросы, касающиеся деятельности Образовательной организации.

5.7. Общее собрание Учредителей правомочно, если на собрании присутствует более половины учредителей. Решения Общего собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласным решением учредителей, присутствующих на собрании.

5.8. Собрание ведет Председатель Общего собрания Учредителей. Председатель и Секретарь Общего собрания Учредителей избираются большинством голосов учредителей на каждом собрании. Протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

5.9. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.10. Директор Образовательной организации подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

5.11. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает правила и другие внутренние документы Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Образовательной организации;
- решает вопросы текущей деятельности Образовательной организации, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей;
- представляет Общему собранию учредителей отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, штатное расписание Образовательной организации;
- утверждает отчеты о финансовой деятельности Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его Уставными целями и задачами;
- организует собрания Общего собрания учредителей.

5.12. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.13. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Образовательной организацией и представляет полномочия трудового коллектива.

Членами Общего собрания работников являются все работники Образовательной организации, с которыми заключен трудовой договор.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников проводится по требованию не менее 1/3 работников Образовательной организации, Директора, Педагогического совета, Общего собрания учредителей.

На Общем собрании работников должно присутствовать более половины списочного



состава работников Образовательной организации. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании и являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

Ведет Общее собрание работников – Председатель. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

Собрания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.14. Компетенции Общего собрания работников:

- обсуждение и рекомендация к утверждению директором правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и подготовка предложений Общему собранию учредителей;
- вносить предложения директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

5.15. Педагогический совет является органом Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом, методической работой и научно-исследовательской деятельностью Образовательной организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, с которыми заключен трудовой договор.

Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию любого члена Педагогического совета, Директора, Общего собрания работников Образовательной организации, Общего собрания учредителей.

Заседание Педагогического совета правомочно, в случае присутствия более половины



его членов. Заседание Педагогического совета ведет Председатель, а протокол заседания подписывает Председатель и Секретарь, которые избираются из числа присутствующих педагогических работников сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует педагогических работников Образовательной организации о предстоящем заседании Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих педагогических работников.

5.16. Компетенция педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- анализ образовательных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- определение списка учебников и учебных пособий, необходимых для реализации образовательных программ;
- организация обмена опытом между работниками и другими учреждениями, ведущими аналогичную деятельность, с целью повышения эффективности учебного процесса;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- подготовка предложений и проектов по вопросам, выносимых на рассмотрение директора и Общего собрания учредителей.

5.17. Контрольно-ревизионным органом Образовательной организации является Ревизор.

Ревизор ежегодно осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и представляет отчет Общему собранию учредителей. По решению Общего собрания учредителей Ревизор проводит внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация владеет имуществом на правах собственности,

пользуется этим имуществом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с учетом решений Общего собрания учредителей.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации и финансирования его деятельности являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.4. Размеры и формы оплаты труда работников Образовательной организации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и со штатным расписанием Образовательной организации.

6.5. Доходы от деятельности Образовательной организации и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

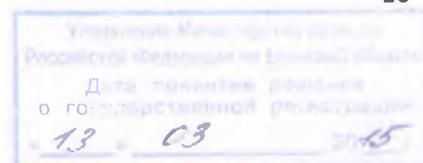
6.6. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана и если это соответствует таким целям, а именно:

- организация лекций, семинаров и презентаций в сфере экологии;
- оказание консультационных и информационных услуг в сфере экологии;
- научно-исследовательская деятельность в сфере экологии;
- издание специальной, справочной, методической и информационной литературы.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом Образовательной организации.

7.2. Размеры и структура доходов Образовательной организации, её расходы, а также



сведения о размерах и составе имущества, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Образовательная организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.4. Образовательная организация обязана:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы представления указанных документов и сроки их представления определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1 В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Образовательной организации и обучающихся.

К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;

и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной



организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована по решению Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой автономной некоммерческой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной автономной некоммерческой организации.

9.4. Образовательная организация может быть преобразована по решению Общего собрания Учредителей в фонд.

9.5. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению Общего собрания Учредителей в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.6. Общее собрание Учредителей, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

9.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после выполнения всех его обязательств перед кредиторами, передаётся на Уставные цели.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившая существование после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.10. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав принимаются единогласным решением членов Общего собрания Учредителей, присутствующих на Общем собрании Учредителей. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Устав Образовательной организации вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
06 июля 2005 г., ОГРН 1053260542994,
запись о государственной регистрации изменений в устав
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена 26 марта 2015 г., за № 2153256088280.

Учетный номер 3214(50044).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
девятнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



Т.В. Филилеева

«30» марта 2015 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.
Директор  О.Д. Лячкория